



कपिलवस्तु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४ नं. वडा कार्यालय
छोटकी तालिम वडा कार्यालय
कपिलवस्तु नगरपालिका



लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८१/११/२३

श्री जो जस सँग सम्बन्धित छा।

विषय: प्रस्तावनाअव्हान सम्बन्धी सुचना।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस कपिलवस्तु नगरपालिका वडा नं. ४अन्तर्गतआ.व. २०८१/२०८२ का लागिनगरसभाबाट स्वीकृत तपसीलअनुसारको सीपमुलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक संघ, संस्थावा फर्महरुले आवश्यक कागजात सहित यो सुचना प्रकाशन भएको मितिले ३ दिन भित्र प्रति सहभागी दररेट खुलाई कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश गर्नु हुन सुचित गरिन्छ।

तपसिल

| क्र.स. | कार्यक्रमको नाम | अवधी | सहभागी संख्या | स्वीकृत बजेट | संचालन स्थान | कै. |
|--------|---|-------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------------|-----|
| २ | कम्प्युटर एकाउन्टिङ प्याकेज टेली तालिम | ६० दिन- प्रतिदिन २ घण्टाको दरले | ५६ जना | २,००,०००। | वडा कार्यालयको निर्णय अनुसार | |
| ३ | कम्प्युटर डिप्लोमा तालिम | १०० दिन- प्रतिदिन २ घण्टाको दरले | ५२ जना | ४,५०,०००। | | |

आवश्यककागजात प्रमाणहरु:

- क) निवेदन सहितको प्रस्तावना।
- ख) दर्ता प्रमाण पत्र तथा नविकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
- ग) भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ) आ.व. २०८०/२०८१ को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
- ड) सुचिकृत प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि।
- च) माथि उल्लेखित तालिम सम्बन्धीत तालिम लिएको प्रमाण पत्र को प्रतिलिपि अनिवार्य।
- छ) प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम दिनमा विदा पर्न गएमा विदाको अर्को दिन पेश गर्न सकिनेछ।

ज) प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने / नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार वडा कार्यालयको हुनेछ।

नोट: माग भए बमोजिम सँग मिल्दो जुल्दो तालिमको अनुभव भएको फार्मलाई विशेष प्राथमिकता दिनेछ।

बोधार्थ: सुचना प्रविधि शाखा Website मा Upload गरी दिनुहुन।

२०८१/११/२३

कपिलवस्तु नगरपालिका
वडा अध्यक्ष

नोट: थपजानकारीको लागि वडा कार्यालयमा सम्पर्क गर्नु हुन सुचितगरिन्छ।