



**कपिलवस्तु नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
तौलिहवा, कपिलवस्तु  
**Kapilvastu Municipality Office**  
Taulihawa, Kapilvastu

फोन ०७६-५६०३०५, ५६०२०९  
फैक्स ०७६-५६००९९

प.स. : ०७५/०७६शिक्षा शाखा  
च.न. :

*2853*

मिति : २०७५/१०/२९

श्री कक्षा द चलेका सबै विद्यालयहरु

कपिलवस्तु नगरपालिकाको कार्यालय, कपिलवस्तु ।

बिषय: आधारभूत तह(कक्षाद)को परीक्षा सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस शे.स. २०७५को कक्षा द को आधारभूत तहको परीक्षा सम्बन्धमा विभिन्न मितिका निर्णयहरुकाका अनुसार देहाय बमोजिम परीक्षा सञ्चालन गर्ने / गराउने निर्णय भएकोले सोहिं अनुसार आवश्यक व्यवस्था मिलाउनुहुन अनुरोध छ ।

१। परीक्षा २०७५फाल्गुण २७ गते विहान १०:३० बजेदेखि देहायको कार्यालयिका बमोजिम सञ्चालन हुने छ ।

साधारण तर्फको परीक्षासञ्चालन तालिका

क्र.सं.	विषय	मिति	समय
१	अनिवार्य अंग्रेजी	२०७५१११२७ सोमवार	विहान १०:३०
२	अनिवार्य नेपाली	२०७५१११२८ मंगलवार	विहान १०:३०
३	विज्ञान तथा वातावरण	२०७५१११२९ बृद्धवार	विहान १०:३०
४	सामाजिक अध्ययन र जनसंख्या	२०७५१११३० विहिवार	विहान १०:३०
५	१)स्वास्थ्य शारीरिक शिक्षा २) जैतिक शिक्षा	२०७५११२१ शुक्रवार	विहान १०:३०
६	अनिवार्य गणित	२०७५११२३ आइतवार	विहान १०:३०
७	पेशा व्यवसाय र प्राविधिक शिक्षा	२०७५११२४ सोमवार	विहान १०:३०
८	ऐच्छिक विषय	२०७५११२५ मंगलवार	विहान १०:३०

संस्कृत तर्फको परीक्षासञ्चालन तालिका

क्र.सं.	विषय	मिति	समय
१	अनिवार्य अंग्रेजी	२०७५१११२७ सोमवार	विहान १०:३०
२	अनिवार्य नेपाली	२०७५१११२८ मंगलवार	विहान १०:३०
३	विज्ञान तथा वातावरण तथा स्वास्थ्य	२०७५१११२९ बृद्धवार	विहान १०:३०
४	सामाजिक अध्ययन र जनसंख्या	२०७५१११३० विहिवार	विहान १०:३०
५	संस्कृत व्याकरण	२०७५११२१ शुक्रवार	विहान १०:३०
६	अनिवार्य गणित	२०७५११२३ आइतवार	विहान १०:३०
७	पेशा व्यवसाय र प्राविधिक शिक्षा	२०७५११२४ सोमवार	विहान १०:३०
८	संस्कृत भाषा	२०७५११२५ मंगलवार	विहान १०:३०

- २। कक्षा द चलेका विद्यालयहरुमध्ये श्री रामजानकी आधारभूत विद्यालय बेलहवा वाहेक अरु सबै विद्यालयहरुमा परीक्षा केन्द्र कायम गरिएकोले एक बेन्चमा दुइजना विद्यार्थी राखेनगरी वसाइ व्यवस्था मिलाउने गरी तयार गर्नु हुन ।
- ३। संस्थागत विद्यालयहरुले प्रतिविद्यार्थी रु २०१०का दरले नगरपालिका कार्यालयमा २०७५ फाल्गुण ५ गते भित्रमा रकम जम्मा गरीसक्नु हुन ।
- ४। नगरपालिकाबाट यस परीक्षाको लागि प्रश्नपत्र, ग्रेडसिट, लेजर र मुल उत्तरपुस्तिका नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराइनेछ भने अन्य थप व्यवस्था सम्बन्धित विद्यालयले मिलाउनेछ ।
- ५। सम्बन्धित सबै विद्यालयका प्र.अ.हरलाई केन्द्राध्यक्ष तोकिएकोछ । आवश्यकतानुसार सहायक केन्द्राध्यक्ष एवं निरीक्षकहरुको व्यवस्था केन्द्राध्यक्षले मिलाउनु हुनेछ ।
- ६। ग्रेडसिट EMIS (शैक्षिक तथ्यांक) बाटै प्रिन्ट गर्नु पर्ने भएकोले विद्यार्थीहरुको नामथर, जन्म मिति र विषय (सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक) समेत खुल्ने गरी आवश्यक परे सच्चाइ पेश गर्नुहोला ।
- ७। EXCELL SHEET मा कक्षा द का विद्यार्थीहरुको नामथर, अभिभावकहरुको नामथर, जन्म मिति र विषय (सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक) समेत खुल्ने गरी त्यसको HARD COPY र SOFT COPY २०७५ फाल्गुण १० गते भित्र नगरपालिकाको युवा खेलकुद एवं शिक्षा शाखामा बुझाइसक्नु पर्नेछ ।
- ८। परीक्षा सञ्चालन खर्च पारीथ्रिमिक एवं अन्य व्यवस्थापकीय कार्यका लागि यस नगरपालिकाबाट रकम उपलब्ध नगराइने हुँदा विद्यालयले नै आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।

*(Signature)*  
विमलराज आचार्य

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत